

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

โรงเรียนบ้านนาล้อม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูล ผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและการปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

โรงเรียนบ้านนาล้อม ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑.การปฏิบัติหน้าที่ ๒.การใช้งบประมาณ ๓.การใช้อำนาจ ๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๖.คุณภาพการดำเนินงาน ๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน ๙.การเปิดเผยข้อมูล ๑๐.การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency) การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency) ซึ่งผลคะแนนนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านนาล้อม

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าการวิเคราะห์ผลการประเมินในครั้งนี้จะช่วยปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเกิดธรรมาภิบาลในโรงเรียนบ้านนาล้อมก่อนวัยที่มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานและพัฒนาหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

โรงเรียนบ้านนาล้อม

สารบัญ

หน้า

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๒
ส่วนที่ ๒ การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	
๑. วิเคราะห์ผลการประเมินโรงเรียนบ้านนาล้อม	๓
๒. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน	
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓
๒.๑ ตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	๕
๒.๒ ตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	๖
ส่วนที่ ๓ กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๘
- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสทั้ง ๗ มาตรการ	๑๑
ส่วนที่ ๔ แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	
ของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๓
- การวิเคราะห์ผลการประเมิน	๒๒
- แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของโรงเรียนบ้านนาล้อม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๖
ภาคผนวก	
- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านนาล้อม	๓๑

ส่วนที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล

คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๕) ซึ่งกำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทย ใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand)” กำหนดพันธกิจหลักเพื่อสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต ยกย่องธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วน และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานเทียบเท่าสากล ผ่านยุทธศาสตร์ ๖ ด้าน ได้แก่ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต และยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย โดยเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์ชาติฯ ระยะที่ ๓ คือ ประเทศไทยมีค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) สูงกว่าร้อยละ ๕๐ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเป็นที่ยอมรับจากทั้งภายในและต่างประเทศ และนโยบายด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ อย่างเป็นทางการและต่อเนื่อง นอกจากนี้มีมติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และในการนี้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้ทุกสำนักงานเขตพื้นที่ต้องเข้ารับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ และประเมินต่อเนื่องจนถึงปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นกลยุทธ์เชิงรุกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของรัฐบาลซึ่งสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดให้ทุก หน่วยงานต้องดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดได้กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องรับการประเมินทุกเขต พื้นที่การศึกษา มีค่าเฉลี่ยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ได้มีการเปลี่ยนแปลงแนวทางการประเมิน โดยเป็นการเปิดเผยข้อมูล การดำเนินงานของหน่วยงานที่แสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้สาธารณชนรับทราบ เกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานเขต จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| 1. การปฏิบัติหน้าที่ | ๖. คุณภาพการดำเนินงาน |
| 2. การใช้งบประมาณ | ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร |
| 3. การใช้อำนาจ | ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน |
| 4. การใช้ทรัพยากรของทางราชการ | ๙. การเปิดเผยข้อมูล |
| 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ๑๐. การป้องกันการทุจริต |

โรงเรียนบ้านนาล้อมเป็นหน่วยงานของรัฐ ที่ต้องดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสโดยรับการประเมินตามเกณฑ์ที่สำนักงานป.ป.ช. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดอย่างต่อเนื่อง และในการป้องกันการทุจริต จะต้องมีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งจะต้องมีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ

โปร่งใสในปีที่ผ่านมา เกี่ยวกับประเด็นที่เป็นจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนา กำหนด เป็นมาตรการเพื่อดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินการดังกล่าว ดังนั้น โรงเรียนบ้านนาล้อม จึงได้จัดทำ รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พร้อมทั้งมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านนาล้อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านนาล้อม ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๒. เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านนาล้อม ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๒

การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โรงเรียนบ้านนาล้อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

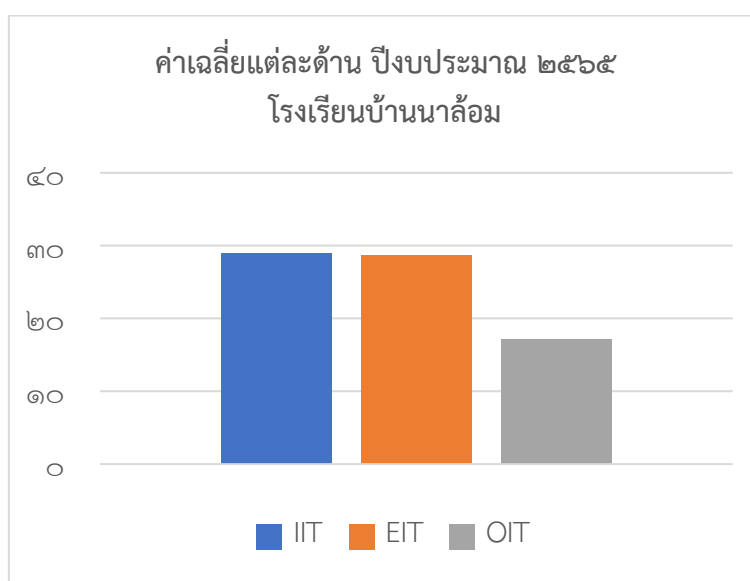
การขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านนาล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาล้อม ให้ความสำคัญและให้ความสำคัญร่วมมือใน การขับเคลื่อนอย่างเต็มกำลังความสามารถ รวมทั้งบุคลากรทางการศึกษาที่เห็นความสำคัญ และตระหนักถึง ความสำคัญของการประเมิน โดยมีความตั้งใจในการจัดทำเอกสารตามภาระงานและจัดส่งเอกสาร หลักฐานและ รับการประเมิน ITA Online (IIT, EIT, OIT) และส่งผลให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านนาล้อม ได้คะแนน ๗๔.๗๑ เป็นลำดับที่ ๕๑ ของเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดังต่อไปนี้

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๑ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จำแนกตามเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโดยมีคะแนนทั้ง ๓ ส่วน ตามแหล่งข้อมูลการประเมิน ดังนี้

- คะแนนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ประจำปี ๒๕๖๕ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย ๒๘.๘๖ จากค่าน้ำหนักคะแนน ๓๐ คะแนน
- ผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ประจำปี ๒๕๖๕ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย ๒๘.๗๕ จากค่าน้ำหนักคะแนน ๓๐ คะแนน
- คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปี ๒๕๖๕ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละเฉลี่ย ๑๗.๑๐ จากค่าน้ำหนักคะแนน ๔๐ คะแนน



แผนภาพที่ ๑ แสดงผลการวิเคราะห์ค่าน้ำหนักคะแนนตามแหล่งข้อมูล

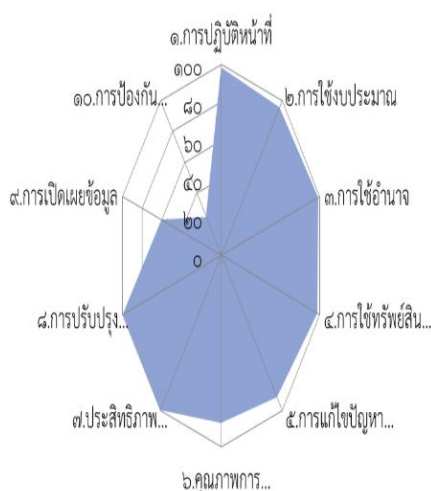
จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงเรียนบ้านนาล้อม ได้คะแนน โดยรวมเท่ากับร้อยละเฉลี่ย ๗๔.๗๑ ถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ C นั่นคือ หน่วยงานต้องเร่งพัฒนาปรับปรุงและสร้างความรู้ ความเข้าใจ ความตระหนักต่อบุคลากร ภายในหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานให้มากขึ้นยิ่งกว่าเดิม

๑.๒ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จำแนกรายละเอียดตามตัวชี้วัด เรียงจากคะแนนสูงสุดไปหาต่ำสุด ดังนี้

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100	AA	ผ่าน
2	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	100	AA	ผ่าน
3	1	การปฏิบัติหน้าที่	98.35	AA	ผ่าน
4	3	การใช้อำนาจ	97.94	AA	ผ่าน
5	4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	97.25	AA	ผ่าน
6	2	การใช้งบประมาณ	95.85	AA	ผ่าน
7	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	91.67	A	ผ่าน
8	6	คุณภาพการดำเนินงาน	87.5	A	ผ่าน
9	9	การเปิดเผยข้อมูล	60.49	D	ไม่ผ่าน
10	10	การป้องกันการทุจริต	25	F	ไม่ผ่าน

ผลการประเมินจำแนกรายละเอียดตามตัวชี้วัด โรงเรียนบ้านนาล้อม



๑.๓ ผลการประเมิน ITA ในระดับสถานศึกษา

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านนาล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้คะแนน 74.71 คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ C โดยตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน 100 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยสุดคือ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน 25 คะแนนและตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน 60.49 คะแนน

๑.๔ เปรียบเทียบผลการประเมิน ITA ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ (๒๕๖๓-๒๕๖๕) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	ระดับ	ผลต่างของคะแนน	พัฒนาการ
2563	-	-	-	-
2564	-	-	-	-
2565	74.71	C	-	-

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านนาล้อม ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านนาล้อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นรายตัวชี้วัดมีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑-๕ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๘.๘๖ (คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๒๐ อยู่ในระดับ AA (Excellence) บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและการมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ มี จุดแข็ง จุดอ่อนหรือข้อบกพร่อง และจุดที่ควรพัฒนา โดยโรงเรียนบ้านนาล้อม ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ ๙๐ (เป็นคะแนนที่ยังไม่ได้คูณน้ำหนักคะแนน) ไว้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๕ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือ

- (๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๓๕ เป็นคะแนนจากการประเมินจากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินการตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มในการดำเนินงานที่เป็นไปตาม หลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่ รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

- (๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๘๕
เป็นคะแนนจากการประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่ การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้องการเบิกจ่ายเงิน ของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและ การตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่า โรงเรียนควรให้ความสำคัญ กับการเปิดโอกาสให้บุคลากร ภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้ค่อนข้างดี
- (๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๙๔ เป็นคะแนนจากการประเมิน การรับรู้ ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับ การมอบหมายงานการประเมินผล ปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้ สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้อง เป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากร ภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจ ของผู้บังคับบัญชาต่อการมอบหมายงาน จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๕) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ
- (๑) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๖๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ปัญหาการทุจริต ของหน่วยงานในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการ ทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานยัง ไม่มีการจัดทำแผนงานต้านการข้อนกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรมมากพอ

๒.๒ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖-๘ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๘.๗๕

(คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๘๓) อยู่ในระดับ AA (Excellence)

บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลัก ตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับ สินบนทั้งเป็นเงินทรัพย์สินและผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ตาม มีจุดแข็ง จุดอ่อนหรือข้อบกพร่อง และจุดที่ควรพัฒนา โดยโรงเรียนบ้านนาล้อมได้ตั้งค่าเป้าหมายของแต่ละ ตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ ๙๙ (เป็นคะแนนที่ยังไม่ได้ดูค่าน้ำหนักคะแนน) ไว้ดังต่อไปนี้

อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๙) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

เป็นคะแนนจากการ ประเมินการรับรู้ของผู้มาติดต่อ

หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่

เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ

ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบรวมทั้งการจัดให้มี ช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ

นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถ

ติดต่อสอบถาม และการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการ ประเมิน การรับรู้ของผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการ ทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นรวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวด เร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมี การดำเนินการในเรื่องกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของ หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

จุดอ่อนหรือข้อบกพร่อง

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๕ เป็นคะแนนจากการ ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนด ไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของ หน่วยงานว่า ยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำประโยชน์ ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่มี การเรียกรับสินบน แต่ทั้งนี้ ควรมีการปรับปรุงพัฒนา เพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนอีก ทั้งมีช่องทางที่หลากหลายในการเข้าถึงแหล่งข้อมูล การบริการให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอน ให้ดียิ่งขึ้นและเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการ ดำเนินการ

จุดที่ควรพัฒนา เพื่อให้เกิดความยั่งยืน คือ

โรงเรียนบ้านนาล้อมจะดำเนินการพัฒนาการดำเนินงานตามรายละเอียดของตัวชี้วัดที่ ๗ และตัวชี้ วัดที่ ๘ ซึ่งเป็นจุดแข็งของโรงเรียนบ้านนาล้อมเพื่อให้เกิดความยั่งยืนในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๓ ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐ ได้คะแนนเท่ากับ ๑๗.๑๐ (คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๗๕) อยู่ในระดับ F (Fail) บ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานวางระบบในการเปิดเผยข้อมูลที่ดีเพื่อเปิดเผยข้อมูล ข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบยังไม่เป็นปัจจุบันเท่าที่ควร แสดงให้เห็นว่ายังไม่มีการป้องกันการทุจริต ของภายในหน่วยงาน ทำให้โดยภาพรวมแล้วได้คะแนนในระดับที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน อยู่ในระดับ F (Fail) อย่างไรก็ตาม มีจุดแข็ง จุดอ่อนหรือข้อบกพร่อง และจุดที่ควรพัฒนา โดยโรงเรียนบ้านนาล้อม ได้ตั้งเป้าหมาย ของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ ๕๐ (เป็นคะแนนที่ยังไม่ได้ดูค่าน้ำหนักคะแนน) ไว้ ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง คือ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๐.๔๙ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น คือ ๑) ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติการราชการ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

จุดที่ควรพัฒนา เพื่อให้เกิดความยั่งยืน คือ

โรงเรียนบ้านนาล้อมจะดำเนินการพัฒนาการดำเนินงานตามรายละเอียดของตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัด ๑๐ ซึ่งเป็นจุดอ่อนของโรงเรียนบ้านนาล้อม เพื่อให้ข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบันเท่า แสดงให้เห็นว่ามีการป้องกันการทุจริตของภายในหน่วยงาน ทำให้โดยภาพรวมแล้วได้คะแนนในระดับที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน เกิดความยั่งยืนในการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ

ส่วนที่ ๓ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในหน่วยงาน

โรงเรียนบ้านนาล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โรงเรียนบ้านนาล้อม ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ดังนี้

- 1) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- 2) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ
- 3) มาตรการป้องกันการรับสินบน
- 4) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- 5) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
- 6) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
- 7) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านนาล้อม ต.พระยืน อ.พระยืน จ.ขอนแก่น

ที่ พิเศษ / ๒๕๖๖

วันที่ ๑๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA) ซึ่งในการประเมิน ตามกรอบแนวทางดังกล่าว กำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้จัดทำประกาศมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ สำหรับข้าราชการ และบุคลากรในสังกัดได้ยึดถือ และปฏิบัติควบคู่กับ กฎ ระเบียบ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินการตาม ภารกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต ตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่

๑. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๒. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ
๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน
๖. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ
๗. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดทำประกาศมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ลงนามในประกาศมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
๒. ลงนามในหนังสือประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- เห็นควรดำเนินการตามข้อ ๑- ๒ ข้างต้น

พิมพ์/เสนอ

(นางสาวปนัดดา ปัตลา)

ครู

ที่ ศธ ศธ.๐๔๐๒๕.๑๐.๐๓/๑๕

โรงเรียนบ้านนาล้อม
ตำบลพระยืน อำเภอยะผิง
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๓๒๐

๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต ๑
สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จำนวน ๗ ชุด

ด้วย โรงเรียนบ้านนาล้อม ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA) ซึ่งในการประเมินดังกล่าว
กำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ในการนี้ โรงเรียนบ้านนาล้อม จึงได้ประกาศมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสของโรงเรียนบ้านนาล้อม เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการและเป็นมาตรฐาน แนวทาง
ปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการ และบุคลากรในสังกัดให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับ กฎ ระเบียบ โดยมุ่งมั่นที่จะ
นำหน่วยงานให้ดำเนินงาน ตามภารกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต รายละเอียดตาม
ประกาศที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายฤชัย สุทธิวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาล้อม



ประกาศโรงเรียนบ้านนาล้อม

เรื่อง มาตรการให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้ยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นกรอบในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน โดยในมาตรา ๖๕ กำหนดว่า รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศ รวมทั้งในระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ กำหนดว่าในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องมีวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การปฏิบัติงาน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่มุ่งเน้นประโยชน์สุขของประชาชนและการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

โรงเรียนบ้านนาล้อม ให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส ตามนโยบายนายกรัฐมนตรี ในการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดิน ที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริต และการประพฤติมิชอบในภาครัฐตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการในโรงเรียนบ้านนาล้อมและได้กำหนดมาตรการ กลไก หรือวางระบบให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตลอดจนมีการปฏิบัติตามมาตรการ กลไกหรือระบบดังกล่าว ดังนี้

๑. โรงเรียนบ้านนาล้อมจึงได้กำหนดมาตรการ กลไกให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจและความเหมาะสม ดังนี้

๑.๑ การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร โรงเรียนบ้านนาล้อมจะนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นจริงเกี่ยวกับการกิจของหน่วยงาน ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูล

๑.๒ การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น

โรงเรียนบ้านนาล้อม เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่หลากหลาย

๑.๓ การมีส่วนร่วมในการเข้ามามีบทบาท

โรงเรียนบ้านนาล้อมเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการวางแผน และการตัดสินใจ ร่วมแสดงความคิดเห็น มีการแลกเปลี่ยนความเห็นและข้อมูลระหว่างกัน โดยมุ่งผลสำเร็จของงานและมีเป้าหมายที่ชัดเจน

๑.๔ การมีส่วนร่วมโดยการสร้างความร่วมมือ

โรงเรียนบ้านนาล้อมเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ตั้งแต่การระบุปัญหา พัฒนาทางเลือก และแนวทางแก้ไข รวมทั้งเป็นภาคีในการดำเนินกิจกรรม

๒. โรงเรียนบ้านนาล้อม ได้กำหนดขั้นตอน และวิธีดำเนินงานให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ วิเคราะห์บทวนผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ให้สอดคล้องกับภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญ โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานเพื่อให้การเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์ของโรงเรียนบ้านนาล้อม ไปสู่การปฏิบัติงาน ตอบสนอง ความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานจากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้เหมาะสม กับภารกิจ ของแต่ละกลุ่มภารกิจของโรงเรียนบ้านนาล้อม

๒.๓ กำหนดแนวทางในการให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานให้เหมาะสม

๒.๔ โรงเรียนบ้านนาล้อม จัดให้มีช่องทางที่หลากหลาย ในการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน รวมถึงช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอและข้อ เြยกร้องต่าง ๆ เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียนบ้านนาล้อม ให้โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๕ โรงเรียนบ้านนาล้อม จัดให้มีการประเมิน ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียตามภารกิจหลักและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และนำผล ที่ได้มาจัดทำ รายงานสรุปผลการ ดำเนินงานภาพรวม เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายฤชัย สุทธิวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาล้อม



ประกาศโรงเรียนบ้านนาล้อม
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารราชการของโรงเรียนบ้านนาล้อมเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานและสอดคล้องกับหลักการตามมาตรา ๘ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ คือ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ โรงเรียนบ้านนาล้อม จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ส่วนราชการโรงเรียนบ้านนาล้อม ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนบ้านนาล้อม ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนบ้านนาล้อม ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

(๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

(๓) ดำเนินการจัดหา

(๔) อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

(๕) การทำสัญญา

(๖) การบริหารสัญญา

(๗) การควบคุมและการจำหน่าย

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนบ้านนาล้อม ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญากับโรงเรียนบ้านนาล้อม และให้คณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องให้คำรับรองเป็นหนังสือว่าไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของโรงเรียนบ้านนาล้อม

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนบ้านนาล้อม ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับโรงเรียนบ้านนาล้อม

๕. ห้ามมิให้บุคลากรภายนอกหน่วยงาน ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงินและไม่เกี่ยวกับตัวเงิน ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ

๖. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปละละเลยให้ถือเป็นความผิดทางวินัย

๗. จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงาน สำหรับผู้ที่ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

๘. ให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการต่าง ๆ และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหัวหน้าส่วนราชการทราบปีละ ๒ ครั้ง ภายในเดือนเมษายนและเดือนตุลาคม ของทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายฤชัย สุทธิรงค์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาล้อม



ประกาศโรงเรียนบ้านนาล้อม
เรื่อง มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

โรงเรียนบ้านนาล้อม ได้มีการกำหนดมาตรการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านนาล้อม <http://nalom.kkzone1.go.th/> เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผู้รับบริการและประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และสามารถตรวจสอบ การดำเนินการของโรงเรียนบ้านนาล้อม ตามนโยบายที่ได้ประกาศไว้

โรงเรียนบ้านนาล้อม จึงประกาศมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านนาล้อม โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ลักษณะ/ประเภท ข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านนาล้อม ประกอบด้วย

๑.๑ ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙

๑.๒ ข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมการดำเนินงาน

๑.๓ ข้อมูลข่าวสารอื่น นอกเหนือจาก ๑.๑ และ ๑.๒

๒. บุคคลที่นำเข้าสู่ข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านนาล้อม ได้แก่ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านนาล้อมที่ได้รับการแต่งตั้ง

๓. วิธีการและขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูล ประกอบด้วย

๓.๑ กรณีข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ มีวิธีการและขั้นตอน ดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูลเป็นไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพ และบันทึกขออนุมัติผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาล้อม เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์และจัดเก็บ เป็นข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนบ้านนาล้อม

(๒) เมื่อผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาล้อมอนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลเป็นไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพมอบให้เจ้าหน้าที่เผยแพร่ต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านนาล้อมและจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนบ้านนาล้อม

๓.๒ กรณี ข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมการดำเนินงาน ซึ่งเป็นข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียนบ้านนาล้อมเจ้าหน้าที่เผยแพร่ ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านนาล้อมได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านนาล้อมและจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนบ้านนาล้อมได้ทันที

๓.๓ กรณีข้อมูลข่าวสารอื่นนอกเหนือจาก ๑.๑ และ ๑.๒ มีวิธีการและขั้นตอน ดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบกรอกแบบฟอร์มการขออนุมัตินำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านนาล้อม เพื่อให้ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาล้อมพิจารณาอนุมัติ

(๒) เมื่อผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาล้อมอนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลที่เป็นไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพมาให้เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านนาล้อมที่ได้รับการแต่งตั้ง นำเข้าข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านนาล้อมและจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนบ้านนาล้อม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายฤชัย สุทธิวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาล้อม



ประกาศโรงเรียนบ้านนาล้อม
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

โรงเรียนบ้านนาล้อมได้ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานเป็นหลักสำคัญขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามระเบียบกฎหมายและให้เกิดการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ โรงเรียนบ้านนาล้อมจึงได้กำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจขึ้น

เพื่อเป็นแนวทาง และกลไกกำกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และบุคลากร ในสังกัด ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงานและขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง จึงประกาศใช้มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของโรงเรียนบ้านนาล้อม เพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนได้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นมาตรฐานทิศทางเดียวกัน ดังนี้

- ๑) ให้มีคู่มือหรือการกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจของหน่วยงาน
- ๒) ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน
- ๓) ให้มีการเผยแพร่ และจัดเก็บประมวลผลข้อมูล สามารถสืบค้นได้
- ๔) ให้มีการนำข้อมูลมาใช้ประกอบการตัดสินใจในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน
- ๕) ให้มีการติดตาม ทบทวน หลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานและถูกต้องอยู่เสมอ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายฤชัย สุทธิวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาล้อม



ประกาศโรงเรียนบ้านนาล้อม
เรื่อง มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้สังคมมีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตในวงกว้าง โดยประชาชนคนไทยต้องก้าวข้ามค่านิยมอุปถัมภ์และความเพิกเฉยต่อการทุจริตประพฤติมิชอบ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของโรงเรียนบ้านนาล้อม เป็นไปด้วยความโปร่งใส เปิดผย ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน รวมทั้งได้รับความไว้วางใจ และความเชื่อมั่นจากประชาชน จึงได้กำหนดมาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม โรงเรียนบ้านนาล้อม เพื่อให้เกิดความชัดเจนมากยิ่งขึ้น เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอันจะเป็นประโยชน์ต่อการคุ้มครองประโยชน์ของรัฐ

เพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมของโรงเรียนบ้านนาล้อม จึงประกาศใช้มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว กับผลประโยชน์ส่วนรวมของโรงเรียนบ้านนาล้อม ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังมาตรการแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายฤชัย สุทธิวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาล้อม

มาตรการในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม ของโรงเรียนบ้านนาล้อม

การขัดกันแห่งผลประโยชน์ (Conflict of Interest) คือ การตัดสินใจที่ถูกแทรกแซงด้วยผลประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตน โดยทำให้ผลประโยชน์ของสังคมส่วนใหญ่เสียหาย หรือเรียกว่า “การขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม” หรือผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งการกระทำดังกล่าว เป็นเรื่องเกี่ยวกับการฝ่าฝืนจริยธรรม ถือว่าเป็นการทุจริตประพฤติมิชอบที่มักเกิดขึ้นในหน่วยงานราชการของประเทศไทย โดยเฉพาะปัจจุบันสถานการณ์การทุจริตได้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ทำให้มีการปรับปรุงยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการปราบปรามการทุจริตให้สอดคล้องกับปัญหา และสถานการณ์ที่เผชิญอยู่และกำลังเปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น หน่วยงานทุกภาคส่วนจึงจำเป็นต้องร่วมมือกันต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อให้มีมาตรฐานความโปร่งใสเทียบเท่าสากล

โรงเรียนบ้านนาล้อม จึงได้ตระหนักเห็นความสำคัญ ต่อการป้องกันการทุจริตในองค์กร ดังที่ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์การรับสินทรัพย์หรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ และตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ ได้วางมาตรฐานทางกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเอาไว้ ดังนั้น โรงเรียนบ้านนาล้อม จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้เกิดการขัดกัน แห่งผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวม ของโรงเรียนบ้านนาล้อม

๑. โรงเรียนบ้านนาล้อม จะต้องยึดแนวทางเกี่ยวกับ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับสินบนหรือประโยชน์อื่นโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๓ ในหัวข้อ ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันตามสังคม

ญาติ หมายความว่า บุพการี หรือสืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรม หรือผู้รับบุตรบุญธรรม

ประโยชน์อื่นใด หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๒ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลภายนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามที่ได้กำหนดไว้

ข้อ ๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานะอุป

(๒) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๓) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะการให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๔ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากต่างประเทศ ซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของส่วนตัว หรือมีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าสามพันบาท ไม่ว่าจะระบุเป็นของส่วนตัวหรือไม่ แต่มีเหตุผลความจำเป็นที่ต้องรับไว้ เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าไม่มีเหตุผลที่จะอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นยึดทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวไว้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินให้หน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นสังกัดโดยทันที

ข้อ ๕ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือมีราคาหรือมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐรับมาแล้วโดยมีความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องรับไว้เพื่อรักษา มิตรภาพและไมตรี หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการโดยทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลจำเป็น ความเหมาะสมและสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้เป็นของตนหรือไม่

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชามีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้ทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่สังกัดอยู่ เมื่อได้ดำเนินการแล้วให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวเลย

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอนให้แจ้งต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. เพื่อดำเนินการตามในวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วไม่ถึงสองปีด้วย

๒. โรงเรียนบ้านนาล้อมจะต้องยึดแนวทางเกี่ยวกับการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๕ ในหัวข้อ ดังนี้

ข้อ ๗ ในระเบียบนี้ ของขวัญ หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กัน เพื่ออหิยาศัยไมตรี และให้ความหมายถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้เป็นรางวัลให้โดยเสนาหา หรือเพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไป ในการได้รับการลดราคาทรัพย์สิน หรือการใช้สิทธิพิเศษในการได้รับการบริการหรือความบันเทิง ตลอดจน การออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ภายหลัง

ปกติประเพณีนิยม หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจจะมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

หน่วยงานของรัฐ หมายความว่า ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแลของรัฐทุกระดับ ทั้งในราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายความว่า ข้าราชการพนักงานและลูกจ้างของหน่วยงานภาครัฐ

ผู้บังคับบัญชา หมายความว่า หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่แบ่งเป็นการภายใน หน่วยงานของรัฐ และผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าและได้รับมอบหมายให้มอำนาจบังคับบัญชาหรือกำกับดูแล

บุคคลในครอบครัว หมายความว่า คู่สมรส บุตร ปิตามารดา พี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดา หรือมารดาเดียวกัน

ข้อ ๘ เจ้าหน้าที่จะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่การให้ของขวัญแก่กันมิได้

การให้ของขวัญตามปกติและประเพณีนิยมตามวรรคหนึ่ง เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญ ที่มีราคาหรือมูลค่าเกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้ สำหรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมิได้

ข้อ ๙ ผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญ จากเจ้าหน้าที่รัฐซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชามีได้เว้นแต่เป็นการรับตามข้อ ๕

ข้อ ๑๐ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญ จากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของรัฐมิได้ ถ้ามิใช่เป็นการรับของขวัญตามข้อ ๓

ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคหนึ่ง ได้แก่ ผู้มาติดต่อกาน หรือผู้ซึ่งได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐในลักษณะดังต่อไปนี้

- ๑) ผู้ซึ่งมีคำขอให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด
- ๒) ผู้ซึ่งประกอบธุรกิจหรือมีส่วนได้เสียในธุรกิจที่ทำกับหน่วยงานของรัฐ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการได้รับสัมปทาน เป็นต้น
- ๓) ผู้ซึ่งกำลังดำเนินกิจกรรมใดๆ ที่มีหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ควบคุมหรือกำกับดูแล
- ๔) ผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์หรือผลกระทบจากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้อ ๑๑ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคลากรในครอบครัวของตนรับของขวัญ จากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของรัฐได้ เฉพาะกรณีการรับของขวัญที่ให้ตามประเพณีนิยม และของขวัญ นั้น มีราคาหรือมูลค่าไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้ สำหรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓. โรงเรียนบ้านนาล้อมจะต้องยึดแนวทางเกี่ยวกับการรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด ตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ในหัวข้อดังนี้

๔. ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำการเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ตนและประโยชน์ส่วนรวม โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

๑) ไม่เรียก รับ หรือยอมรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนตน หรือญาติของตน ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่ว่าจํา หรือเป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณี ให้แก่บุคคลทั่วไป

๒) ไม่ใช่ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณ หรือเป็นโทษแก่บุคคลใดเพราะมีอคติ

๓) ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือกระทำการใดกรรม หรือสัญญา ซึ่งตนเอง หรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายหรือประมวลจริยธรรม

๕. โรงเรียนบ้านนาล้อมจะต้องยึดแนวทางเกี่ยวกับการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ตาม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังนี้

มาตรา ๘๔ ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสมอภาค และเที่ยงธรรม มีความวิริยะ อุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร ดูแลเอาใจใส่ รักษาประโยชน์ ของราชการและต้องปฏิบัติปฏิบัติตนตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด

ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม หาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น

การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยมีขอบเพื่อให้ตนเองและผู้อื่นได้รับประโยชน์
ที่มีควรได้เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

๑. ขั้นตอนและวิธีการเกี่ยวกับการป้องกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดโรงเรียนบ้านนาล้อมมีความรู้ ความ
เข้าใจ เกี่ยวกับประโยชน์ส่วนรวม

(๑) การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวการปฏิบัติงานของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดโรงเรียนบ้านนาล้อมให้เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีการจัดประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมที่เป็นความเสี่ยง
ต่อการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนสอดแทรกหลักคุณธรรม จริยธรรม
ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัดโรงเรียนบ้านนาล้อมมีความรู้เกี่ยวกับการขัดกันระหว่าง
ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ ส่วนร่วมและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๒. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

(๑) ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ในการสอดดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาในสังกัดโรงเรียนบ้านนาล้อมอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งเป็นที่ปรึกษาให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันมิให้เกิด
การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

(๒) จัดให้มีการมอบรางวัลให้แก่ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดโรงเรียน
บ้านนาล้อมที่เป็นแบบอย่างในการประพฤติโดยไม่มีการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนรวม เพื่อเป็นขวัญและกำลัง
ในการปฏิบัติงาน

(๓) มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านนาล้อมให้กับประชาชนทราบ

(๔) มีการตั้งคณะกรรมการในการตรวจสอบความขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล
กับประโยชน์ส่วนรวมโดยประกอบด้วย บุคคลภายนอกองค์กรและบุคคลภายในองค์กร เพื่อมีส่วนร่วม
ในการตรวจสอบและถ่วงดุล

(๕) จัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในสังกัดโรงเรียนบ้านนาล้อมที่มีการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๓. กำหนดผู้รับผิดชอบในการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์
ส่วนรวมและพิจารณาโทษของผู้กระทำผิด

(๑) ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาล้อมแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อควบคุม กำกับให้มีการ
ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ประกอบด้วย

๑) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาล้อม	ประธานกรรมการ
๒) หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
๓) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล	กรรมการ
๔) หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและงบประมาณ	กรรมการ
๕) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	กรรมการ

(๒) คณะกรรมการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์
ส่วนรวม มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
กับทรัพย์สินส่วนตัว และการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประกาศนี้ กรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียน
ว่ามีการฝ่าฝืน ให้ส่งเรื่องให้กับผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาล้อมเพื่อปฏิบัติตามบทลงโทษ

๓) ควบคุม กำกับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดโรงเรียนบ้านนา
ล้อมปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชา ใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

(๓) บทลงโทษต่อผู้ไม่ปฏิบัติตามประกาศฯ

๑) ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งประกาศว่ากล่าวตักเตือนและรายงานให้
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาล้อมทราบ

๒) เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ แล้วยังมีการฝ่าฝืนให้ส่งมอบกลุ่มกฎหมายและคดี
ดำเนินการตามขั้นตอน



ประกาศโรงเรียนบ้านนาล้อม
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - พ.ศ. ๒๕๖๔) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้สังคมมีพฤติกรรมร่วมต่อต้านการทุจริต โดยประชาชนไทยต้องก้าวข้ามค่านิยมอุปถัมภ์และเพิกเฉยต่อการทุจริตประพฤตินิยมชอบ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของโรงเรียนบ้านนาล้อมเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน เปิดเผยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน รวมทั้งได้รับความไว้วางใจและความเชื่อมั่นจากประชาชน จึงกำหนดมาตรการการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตของโรงเรียนบ้านนาล้อมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส รวดเร็ว ตรวจสอบได้และเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การดำเนินงานด้านป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิยมชอบของโรงเรียนบ้านนาล้อม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยมชอบให้บุคลากรโรงเรียนบ้านนาล้อมถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคลากรในโรงเรียนบ้านนาล้อมต้องถือปฏิบัติตามประกาศนี้โดยเคร่งครัด
๒. บุคลากรผู้ใดพบเห็นหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าบุคลากรในโรงเรียนบ้านนาล้อม กระทำการที่เข้าข่ายเป็นการทุจริต และประพฤตินิยมชอบ ทั้งในฐานะตัวการ ผู้ใช้หรือผู้สนับสนุน ต้องรีบรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที
๓. เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับรายงานตามข้อ ๒ ให้รีบดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ทั้งทางวินัย แพ่ง และอาญาอย่างเคร่งครัด
๔. บุคลากรต้องให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ในการให้ข้อมูลและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤตินิยมชอบแก่ผู้บังคับบัญชา ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง คณะกรรมการสืบสวน หรือ คณะกรรมการสอบสวน
๕. ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องต้องปกปิดชื่อผู้แจ้งเรื่องการทุจริตและประพฤตินิยมชอบ และผู้ที่ให้ข้อมูลและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ไว้เป็นความลับและให้มีการคุ้มครองไม่ให้ได้รับภัย
๖. การปกปิด ซ่อนเร้น หรือทำลายข้อมูลและพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยมีเจตนา เพื่อช่วยเหลือผู้กระทำการทุจริตและประพฤตินิยมชอบให้พ้นจากความผิด เป็นความผิดวินัย
๗. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยมชอบ ต้องเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง เหมาะสมและเป็นธรรม โดยให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติใน “ คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน ” โรงเรียนบ้านนาล้อม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายฤชัย สุทธิวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาล้อม



ประกาศโรงเรียนบ้านนาล้อม
เรื่อง มาตรการในการป้องกันการรับสินบน

ด้วยคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พิจารณาเห็นความสำคัญ
ของปัญหาการรับสินบน ซึ่งยังคงเป็นปัญหาต่อเนื่อง และจากการรายงานขององค์กรเพื่อความโปร่งใสสุจริต
ประจำปี ๒๐๑๗ เปิดเผยข้อมูลความเห็นของประชาชนของประเทศไทย ซึ่งมีความเห็นว่า มีการจ่ายสินบนเพื่อให้ได้รับ
บริการของรัฐ และการจ่ายสินบนเพื่อให้ได้รับบริการของโรงเรียนมีปัญหาเป็นลำดับต้นๆ ด้วยเช่นกัน ซึ่งสะท้อน
ปัญหาการทุจริต กรณีเรียกรับผลประโยชน์ในระบบการศึกษาของประเทศไทยจึงสมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน
และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒
มาตรา ๑๐๓ ที่บัญญัติห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นจากบุคคล นอกเหนือจาก
ทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย
เว้นแต่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

เพื่อให้การดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนบ้านนาล้อม
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับกฎระเบียบ และแนวนโยบายของรัฐ จึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน
หรือการแสวงหาประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ให้บุคลากรในโรงเรียนบ้านนาล้อมถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคลากรในโรงเรียนบ้านนาล้อมต้องถือปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด
๒. บุคลากรต้องไม่เกี่ยวข้องหรือมีผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่สัญญา หรือต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับ
คู่สัญญาไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม
๓. บุคลากรต้องไม่เรียกร้อง หรือเรียกรับของขวัญ เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อ
กระทำการหรือไม่กระทำการอันมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่หรือการปฏิบัติตามกฎหมาย ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ
๔. การรับทรัพย์สินอื่นใดต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี ที่
อนุญาตให้กระทำได้ หรือเป็นการรับตามปกติประเพณีนิยม
๕. หากบุคลากรผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับสินบนหรือแสวงหาประโยชน์ จากการ
ปฏิบัติหน้าที่ ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาโดยทันที
๖. เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับรายงานตามข้อ ๕ ให้รีบดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และระเบียบกฎหมาย
ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายฤชัย สุทธิวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาล้อม

ส่วนที่ ๔ แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

มาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ที่เป็นจุดอ่อน/ ข้อบกพร่อง ควรดำเนินการโดยเร่งด่วน

จำแนกตามรายตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ ดังนี้

ตัวชี้วัด/รายละเอียด	จุดแข็ง	จุดอ่อน
ตัวชี้วัด ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน ๙๘.๓๕ ระดับ AA ผ่านการประเมิน	บุคลากรปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด มีความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลา และเท่าเทียมกันและปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น ทุ่มเท ตั้งใจ มีความเสียสละ รับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ทั้งในหน่วยงานหรือต่อบุคคลภายนอก ทั้งในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณีต่างๆ	มีจุดอ่อนเล็กน้อยในบางประเด็นแต่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ คะแนน ๙๕.๘๕ ระดับ AA ผ่านการประเมิน	มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และมีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรเป็นไปตามข้อเท็จจริง ถูกต้องตามระเบียบ และกฎหมาย เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทาง ฯลฯ นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานด้วย	มีจุดอ่อนเล็กน้อยในบางประเด็นแต่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ การจัดซื้อจัดจ้างในบางรายการไม่เป็นไปตามกระบวนการ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ คะแนน ๙๗.๙๔ ระดับ AA ผ่านการประเมิน	มีการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม โปร่งใส การคัดเลือกบุคลากรเพื่อเลื่อนตำแหน่ง เข้าอบรม การมอบรางวัลต่างๆเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ผู้บริหารไม่มีการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัว หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง และไม่มีการแทรกแซงการบริหารงานบุคคล รวมทั้งการซื้อขายตำแหน่ง และไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	มีจุดอ่อนเล็กน้อยในบางประเด็นแต่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ คะแนน ๙๗.๒๕ ระดับ AA ผ่านการประเมิน	ไม่มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองหรือไปให้ผู้อื่น และมีกระบวนการในการให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกยืมทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งเป็นไปตาม	มีจุดอ่อนเล็กน้อยในบางประเด็นแต่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการในบางรายการยังไม่เป็นไปตามกระบวนการ

	ระเบียบของทางราชการและเป็นไปตามแนวปฏิบัติ เช่น การขอใช้ห้องประชุม การขอใช้รถยนต์ เป็นต้น	
ตัวชี้วัด/รายละเอียด	จุดแข็ง	จุดอ่อน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนน ๙๑.๖๗ ระดับ A ผ่านการประเมิน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาล้อม ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยมีการกำชับและทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต และมีการแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงานเพื่อให้การทุจริต ภายในหน่วยงานลดน้อยลงหรือไม่มี การทุจริตเกิดขึ้น มีช่องทางการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ มีการเผยแพร่แนวปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ซึ่งสร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบภายในและสนง.ปปช.มาใช้ปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต	มีจุดอ่อนเล็กน้อยในบางประเด็นแต่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน คะแนน ๘๗.๕ ระดับ A ผ่านการประเมิน	บุคลากรปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดตามขั้นตอน ระยะเวลาและเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ ให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมาและไม่เรียกรับหรือไม่ให้เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด	คุณภาพการดำเนินงานบุคลากรปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

<p>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนน ๑๐๐ ระดับ AA ผ่านการประเมิน</p>	<p>มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันมีช่องทางรับฟังความคิดเห็น ดิชมและช่องทางถามตอบ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และกล่องรับฟังความคิดเห็น แสดงหมายเลข โทรศัพท์ โทรสาร e-mail ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาแสดงความคิดเห็น และถามตอบร้องเรียน ร้องทุกข์ได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว</p>	<p>**ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p>
<p>ตัวชี้วัด/รายละเอียด</p>	<p>จุดแข็ง</p>	<p>จุดอ่อน</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนน ๑๐๐ ระดับ AA ผ่านการประเมิน</p>	<p>บุคลากรมากรปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ มากนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน โดยสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อคุณภาพการให้บริการของโรงเรียน</p>	<p>**ไม่ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนน ๖๐.๔๙ ระดับ D ไม่ผ่านการประเมิน</p>	<p>มีการเผยแพร่ข้อมูลในการดำเนินงานที่แสดงถึงการดำเนินงานที่เป็นธรรม โปร่งใสในการดำเนินงาน</p>	<p>มีการเผยแพร่ข้อมูลในการดำเนินงานที่แสดงถึงการดำเนินงาน ยังไม่ครบถ้วน จำนวน ๕ ประเด็น ๑. การบริหารงาน ๒.การบริหารเงินงบประมาณ ๓. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๔. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต คะแนน ๒๕ ระดับ F ไม่ผ่านการประเมิน</p>	<p>มีการเผยแพร่ข้อมูลการทุจริตที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานถูกต้อง</p>	<p>มีการเผยแพร่ข้อมูลการทุจริตที่เป็นปัจจุบันยังไม่ครบถ้วน</p>

แนวทางในการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น
ตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อน ที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ เพื่อพัฒนาผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	แนวทางการกำกับ ติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ	เป้าหมาย/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	<p>๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>๒. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ</p> <p>๓. จัดทำแนวทางที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ</p> <p>๔. เปิดเผยข้อมูลและให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน</p>	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	<p>๑. ตรวจสอบการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายเดือน</p> <p>๒. ติดตามการสรุปข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุเป็นรายเดือน</p> <p>๓. ติดตามการเปิดเผยข้อมูลการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุของหน่วยงานเป็นรายเดือน</p> <p>๔. จัดทำและประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๑. บุคลากรของโรงเรียนบ้านนาล้อมรับรู้รับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๒. โรงเรียนบ้านนาล้อม มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</p>	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ เพื่อพัฒนาผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๖	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	แนวทางการกำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ และรายงานผล	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	<p>๑. จัดทำแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง</p> <p>๒. ส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องมีความ สะดวก และการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p> <p>๔. เปิดเผยข้อมูลและให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในโรงเรียน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	<p>๑. ตรวจสอบการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นรายเดือน</p> <p>๒. ติดตามการสรุปข้อมูลการทรัพย์สินของราชการเป็นรายเดือน</p> <p>๓. ติดตามการเปิดเผยข้อมูล การตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นรายเดือน</p> <p>๔. จัดทำและประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑. บุคลากรของโรงเรียนบ้านนา ล้อมรับรู้ รับทราบ แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒. โรงเรียนบ้านนา ล้อมมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</p>	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

กำหนดมาตรการและแนวทางในการยกระดับสู่ความยั่งยืนในการปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านนาล้อม
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ เพื่อพัฒนาผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๖	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนราย ไตรมาส)	แนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ และรายงานผล	เป้าหมาย/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๒๙) แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๓๐) ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ</p> <p>๓๑) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติ มิชอบประจำปี</p> <p>๓๒) ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น</p>	<p>๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน เกี่ยวกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบตามกฎหมายอย่างถูกต้อง</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบประจำปี ๒๕๖๖</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ตรวจสอบการดำเนินงานเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติ มิชอบ</p> <p>๒. ติดตามการสรุปรายงานผล เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ</p> <p>๓. ติดตามการเปิดเผยข้อมูลสู่ สาธารณะ</p> <p>๔. จัดทำและประกาศมาตรการ</p> <p>๕. จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกคนได้รับรู้ และมีความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องและ แนวปฏิบัติเรื่องร้องเรียน</p> <p>๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุก คนสามารถรับรู้ รับทราบ และเข้าถึง ช่องทางร้องเรียน</p>	<p>นางสาว ปณิตดา ปัตลา</p>
<p>๓๕) การมีส่วนร่วมของ ผู้บริหาร</p> <p>๓๘) การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร</p>	<p>๓. กำหนดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมธรรมาภิบาล โดยการเข้า แลกเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ กล่าว ปฏิญญาโรงเรียนสุจริต</p>	<p>พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ตรวจสอบการดำเนินงานเรื่อง การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	<p>๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถปฏิบัติตามเจตจำนง สุจริตตามตัวชี้วัด ๑๐ ข้อ ได้</p>	<p>กลุ่ม บริหารงาน ทั่วไป</p>

กำหนดมาตรการและแนวทางในการยกระดับสู่ความยั่งยืนในการปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านนาล้อม ตำบลวัดที่ ๑๐
การป้องกันการทุจริต

๓๓) การเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วม	จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ครู และบุคลากรทางการศึกษา ภายในโรงเรียนและหน่วยงาน นอกโรงเรียนเข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินงาน	ทุกวัน เวลา ๐๘.๐๕ น.	๑. ติดตามการสรุปรายงานผล เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมี ส่วนร่วม ๒. ติดตามการเปิดเผยข้อมูลสู่ สาธารณะ ๓. จัดทำและประกาศมาตรการ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินงาน	๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกคน และผู้รับบริการมีส่วนร่วมใน การดำเนินงานของโรงเรียน	
๓๖) การประเมินความ เสี่ยง การทุจริตประจำปี ๓๗) การดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงการ ทุจริต	๑. จัดอบรมให้ความรู้บุคลากร ภายในเรื่องเกี่ยวกับการวิเคราะห์ ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๒. อบรมให้ความรู้บุคลากรใหม่ เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายและ ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม	มิถุนายน ๒๕๖๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑. ตรวจสอบการดำเนินงานเรื่อง ความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี ๒. ติดตามการสรุปรายงานผล ความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี ๓. ติดตามการเปิดเผยข้อมูลสู่ สาธารณะ ๔. จัดทำและประกาศมาตรการ ป้องกันการขัดกันระหว่างผล ประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม	๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกคนได้ประเมินตนเอง ตาม ภารกิจงาน เพื่อประเมินความเสี่ยง การทุจริตและมีส่วนร่วมในการ กำหนด แผนการลดความเสี่ยงการ ทุจริตในองค์กร ๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกคนได้รับองค์ความรู้และแนวทาง ในการจัดการความเสี่ยง พร้อมทั้ง ร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรในการ ป้องกันการทุจริต	กลุ่มบริหาร งานทั่วไป

<p>๓๙) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>๔๐) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน</p>	<p>๑. การขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล</p> <p>๒. เผยแพร่แผนการป้องกันการทุจริต รายงานการกำกับติดตาม และผลการดำเนินงาน</p>	<p>มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริต ประจำปี</p> <p>๒. ติดตามการสรุปรายงานผลแผนป้องกันการทุจริต ประจำปี</p> <p>๓. ติดตามการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ</p>	<p>ผู้บริหารและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการ ครู ผู้รับบริการ ได้รับทราบแผนงานโครงการ กิจกรรมการป้องกันการทุจริตในองค์กรจากช่องทางที่ทางสำนักงานเขตได้เผยแพร่</p>	<p>กลุ่มบริหารงานทั่วไป</p>
<p>๔๑) รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p>			<p>๔. จัดทำและประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p>		
<p>๔๒) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๔๓) การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑. กิจกรรมการสร้างการรับรู้เจตจำนงสุจริตและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จำนวน ๗ มาตรการ ให้บุคลากรได้รับทราบและถือ ปฏิบัติ พร้อมมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตขององค์กร</p> <p>๒. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการคุณธรรม จริยธรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร</p>	<p>พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ตรวจสอบการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. ติดตามการสรุปรายงานผลมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๓. ติดตามการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ</p> <p>๔. จัดทำและประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ โดยดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร ๗ มาตรการ</p> <p>๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้เข้าร่วมประพฤติปฏิบัติตนที่ดี ตรงตามหลักพระพุทธศาสนา เพื่อให้ มีคุณธรรม จริยธรรมและ เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยการปฏิบัติธรรม รักษาศีล ๕ ทุกวันพระ และวันสำคัญทางศาสนา</p>	<p>กลุ่มบริหารงานทั่วไป</p>



ภาคผนวก

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาออนไลน์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน้า 92

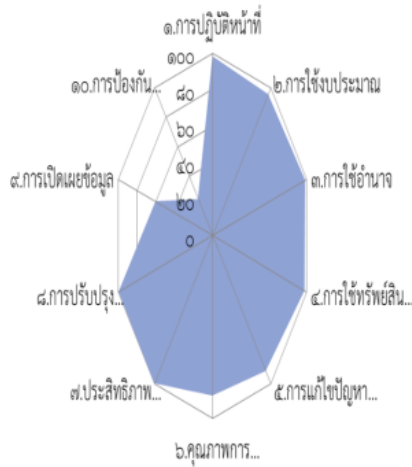
ภาพรวมระดับสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

ลำดับ ๙๑ โรงเรียนบ้านบ้านนาล้อม

คะแนนที่ได้ ๗๔.๗๑ ระดับ C

คะแนนตามดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI)



- ๒๘.๓๕ ๑. การปฏิบัติหน้าที่
- ๒๕.๘๕ ๒. การใช้งบประมาณ
- ๒๗.๒๕ ๓. การใช้อำนาจ
- ๒๗.๒๕ ๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- ๒๑.๒๗ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต



- ๒๗.๕ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน
- ๑๐๐ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๑๐๐ ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน



- ๑๗.๑๐ ๙. การเปิดเผยข้อมูล
- ๒๕ ๑๐. การป้องกันการทุจริต

ภาพรวมผลคะแนน ITA ปี ๒๕๖๓- ๒๕๖๕